

 Folk tandvården Sörmland	Datum: 2026-01-01 Ansvarig: Dokument: Styrelsens rapportinstruktion Rev.datum/handläggare: 2025-12-12
---	---

Styrelsens rapportinstruktion

Verkställande direktören har av styrelsen utsetts att svara för insamling och rapportering av uppgifter till styrelsen. Verkställande direktören ska se till att styrelsen får tillräcklig information för att fortlöpande kunna bedöma bolagets ekonomiska situation.

Utöver vad som stadgas i aktiebolagslagen, bolagets bolagsordning och arbetsordningen för styrelsen ska denna instruktion gälla tillsvidare.

Verkställande direktörens rapportering ska ge styrelsen ett underlag för den löpande uppföljningen av bolagets verksamhet, planer, budgetar och projekt. Rapporteringen ska också omfatta avvikelser och händelser i verksamheten som ska behandlas av styrelsen samt rapporter som sammanfattar bolagets status inom olika områden. Händelser som kräver styrelsens omedelbara ställningstagande ska verkställande direktören rapportera direkt till ordföranden.

Verkställande direktören ska svara för att rapporteringen minst omfattar nedan angivna uppgifter och rapporter med angiven frekvens. Rapporteringen bör samordnas med styrelsens årsplan och temamöten. Bolagets rapportering till ägaren sker i enlighet med koncernens balanserade styrning och de tre nedanstående målområdena:

1. Målområde Kund/Patient
2. Målområde Verksamhet
3. Målområde Resurs

Rapport	Frekvens	Kommentar
Målområde Kund/Patient Kundstatistik - Nettoökning av antalet kunder per kundkategori; vuxna, barn, unga-vuxna, frisktandvård - Antalet nya kunder per månad och kundkategori - Antal nya frisktandvårdsavtal per månad	Kvartal 1 och 3, samt delårsrapport 31/7	Nettoökningen mäts rullande/månad
Intäkt per kundkategori	Se ovan	Mäts i förhållande till samma period föregående år
Marknadsandelar	1 gång/år	

Rapporteringar - Årsredovisning godkänd av Bolagsverket - Avvikelser i inbetalning av skatt - Revisionsrapporter		
Bolagsstyrning	1 gång/år	Styrelsens strategidagar
Riskanalys - Generella risker - IT-säkerhet - Analys av mut- och korruptionsrisker	1 gång/år	Styrelsemöte, vanligen decembermötet som behandlar avtal, tillstånd och beslutade policy. Specifikt ska redovisningen visa vilka ekonomiska åtaganden bolaget har bundit sig till, samt avtalstiden, vem som ansvarar för avtalen och tidpunkt för uppsägning/omförhandling
Rapporter: - Uppföljning av mål utifrån verksamhetsplanen (budget) - Kund- och intressentanalys - Internkontroll och avvikelserapportering - Patientärenden		
Redovisning av - Större leverantörsavtal - Avtal med Regionen - Hyresavtal externt/internt - Tillstånd för verksamheten - Försäkringar - Gällande policy-dokument - Samarbetspartners		
Personal - Antal årsanställda per kategori - Antal anställda personer per kategori - Korttidsfrånvaro, % - Långtidsfrånvaro, % - Antal övertidstimmar - Rapport - olycksfall i arbetet - Rapport - allvarlig avvikelse - Nöjd-medarbetarindex - Behov av kompetensutveckling - Analys av löneläget - Arbetsmiljöläget - Pensionsavgångar - Löner för ledningen	Månad Månad	
	Kvartal 1 och 3 samt delårsrapport 31/7	
	Efter händelse Efter händelse	
	1 gång/år	
	1 gång/år	

Denna instruktion är fastställd vid styrelsemöte den 12 december 2025 och gäller tillsvidare.

Ulf Westerberg

Undertecknad bekräftar mottagandet av denna instruktion

Caroline Klofelt